

**Bilag B – Oversigt over personoplysninger vi behandler som led i vores klienters sager og udøvelsen af advokathvervet**

Hvornår?	Typer af personoplysninger	Formål	Retsgrundlag	Opbevaringsperiode	Modtagere
<b>Juridisk rådgivning bl.a. inden for generel erhvervsret og selskabsret, virksomhedsoverdragelse af fast ejendom, retssager og voldgiftssager.</b>	Vi behandler bl.a. følgende personoplysninger om virksomhederne s ejere, bestyrelsesmedlemmer, medarbejdere, kunder og leverandører: kontaktoplysninger, personaleoplysninger, løn- og økonomioplysninger, pasoplysninger, CPR-nummer, aftalemæssige dispositioner, erstatningsforhold mv.	Vi behandler personoplysningerne som led i vores juridiske rådgivning til vores klienter om erhvervs- og selskabsretlige forhold, herunder i forbindelse med køb og salg af virksomheder, kontraktudarbejdelse, selskabsregistreringer, bestyrelsesarbejde, påkravsskrivelser, forberedelse og førelse af retssager, løbende rådgivning mv.	Retsgrundlaget er vores legitime interesser med hensyn til udøvelse af advokathvervet, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra f, og klientens retskrav, dvs. for at et krav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra f.	Personoplysningerne opbevares under hele klientforholdets beståen og i en efterfølgende periode på 10 år, medmindre der er særlige omstændigheder, der gør det nødvendigt at opbevare personoplysningerne i kortere eller længere tid.	Vi videregiver ikke dine personoplysninger til tredjeparter, medmindre vi er retlig forpligtet til videregivelsen, f.eks. over for din arbejdsgiver, din advokat/ repræsentant eller en offentlig myndighed.
<b>Ansættelsesretlig rådgivning</b>	Vi behandler følgende personoplysninger om vores klienters potentielle, nuværende og tidligere medarbejdere samt privatpersoner, der søger rådgivning: identifikations- og kontaktoplysninger, informationer om lønforhold, ansættelsesvilkår, advarsler og andre sanktioner samt overtrædelser af ansættelsesvilkår, fagforeningsforhold, graviditet, barsel, religion samt strafbare forhold.	Vi behandler personoplysningerne som led i vores arbejds- og ansættelsesretlige rådgivning af klienter.	Retsgrundlaget er vores legitime interesser med hensyn til udøvelse af advokathvervet, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra f, og klientens retskrav, dvs. for at et krav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra f.	Personoplysningerne opbevares under hele klientforholdets beståen og i en efterfølgende periode på 10 år, medmindre der er særlige omstændigheder, der gør det nødvendigt at opbevare personoplysningerne i kortere eller længere tid.	Vi videregiver ikke dine personoplysninger til tredjeparter, medmindre vi er retlig forpligtet til videregivelsen, f.eks. over for din arbejdsgiver, din advokat/ repræsentant eller en offentlig myndighed.

<p><b>Inkasso</b></p>	<p>Vi beder fysiske personer angive kontaktoplysninger i form af navn, adresse, virksomhed, titel og e-mailadresse. Endvidere er vi i besiddelse af oplysninger på modparter vedrørende det krav, der ønskes inddrevet, herunder oplysninger om kravets størrelse, forløb, inden kravet blev overgivet til inkasso, mv. samt relevante helbredsoplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPRnummer.</p>	<p>Vi behandler personoplysningerne i forbindelse med administration af gældsinddrivelsesprocessen.</p>	<p>Retsgrundlaget er vores legitime interesser med hensyn til udøvelse af advokathvervet, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra f, samt klientens retskrav, dvs. for at det pågældende krav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra f.</p> <p>Behandling af oplysninger om CPR-numre sker med hjemmel i databeskyttelseslovens § 11, stk.2.</p>	<p>Personoplysningerne opbevares, indtil sagen er afsluttet, og i en efterfølgende periode på 10 år, medmindre der er særlige omstændigheder, der gør det nødvendigt at opbevare personoplysningerne i kortere eller længere tid.</p> <p>I sager, der slutes som uerholdelige, slettes oplysningerne efter 10 år fra arkiveringsdatoen, iht. Forældelsesloven.</p>	<p>Vi videregiver ikke dine personoplysninger til tredjeparter, medmindre vi er retlig forpligtet til videregivelsen.</p>
-----------------------	--	---	---	--	---